

ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
“ЖЕЗҚАЗҒАН ГУМАНИТАРЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ” КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
“ЖЕЗКАЗАНСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ”  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

## БҰЙРЫҚ

11.01.2023 ж.

Жезказған қаласы

## ПРИКАЗ

№ 01-03/3 «Ө» А

город Жезказған

Сыбайлас жемқорлыққа  
қарсы комплаенс-қызмет  
ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі  
Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы №112 бұйрығына сәйкес  
"Квзимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережені бекіту туралы" **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ұлытау облысы білім басқармасының "Жезказған гуманитарлық колледжі" КМҚК қосымшаға сәйкес комплаенс-қызметтің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережесі бекітілсін
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Бұйрық оған қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Директор

А.С.Исахова

000317

Утверждено  
приказом директора  
КГКП «Жезказганский  
гуманитарный колледж»  
№ 01-03/3, 0  
от «11» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комплаенс-службе КГКП «Жезказганский**  
**гуманитарный колледж» области Ылытау**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение о комплаенс-офицере КГКП «Жезказганский гуманитарный колледж» (далее-Положение) разработано в целях оказания содействия в обеспечении соблюдения законодательства РК о противодействии коррупции.
2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».
  - 1) комплаенс - офицер - лицо, на которое возложена функция по обеспечению соблюдения предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
  - 2) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
  - 3) коррупционный риск - возможность возникновения причин условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
  - 4) конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
  - 5) предупреждение коррупции деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

## **Глава 2. Цели, задачи и принципы комплаенс-офицера**

В КГКП «Жезказганский гуманитарный колледж» (далее-колледж) назначен комплаенс-офицер, осуществляющий антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами Предприятия (далее антикоррупционный комплаенс-офицер).

Основной целью деятельности антикоррупционного комплаенс - офицера является обеспечение соблюдения Предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

### **Задачи антикоррупционного комплаенс-офицера:**

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» (далее - Закон):
  - 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
  - 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Предприятиях;
  - 5) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений Предприятием и его работниками.

### **Комплаенс - офицер руководствуется следующими принципами:**

- 1) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционной комплаенс службы;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 5) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

### **Глава 3. Порядок организации деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера**

Решение о назначении на должность, срок полномочий и досрочное прекращение полномочий комплаенс-офицера, а также размер должностного оклада, условия оплаты труда и премирования определяются руководителем Предприятия. Комплаенс-офицер подотчетен руководителю Предприятия.

Трудовой договор с комплаенс - офицером заключается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Руководством Предприятия утверждаются документы, регулирующие деятельность комплаенс-офицера, а также план мероприятий по противодействию коррупции на текущий год.

**На антикоррупционного комплаенс-офицера возлагаются следующие функции:**

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции на Предприятиях;
- 2) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 3) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 4) контроль за соблюдением работниками Предприятия антикоррупционного законодательства;
- 5) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 6) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участия в них;
- 7) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия;
- 9) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве РК, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

**Для реализации возложенных задач антикоррупционному комплаенс-офицеру предоставлены следующие права и обязанности:**

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Предприятия информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Предприятия;
- 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководству Предприятия;
- 3) инициировать проведение служебных проверок по поступившим сообщениям о коррупционных правонарушениях;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам антикоррупционного законодательства;

6) соблюдать конфиденциальность информации о Предприятиях и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся к антикоррупционному комплаенс-офицеру по предполагаемым или фактическим фактам коррупции;

8) своевременно информировать руководство Предприятия о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможности нарушения норм антикоррупционного законодательства РК.

Телефон доверия антикоррупционного комплаенс-офицера 8 705 336 40 05, для сообщения информации о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на Предприятиях и внесении предложений по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

Антикоррупционному комплаенс-офицеру не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

Методическую и информационную поддержку антикоррупционному комплаенс-офицеру оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

Антикоррупционный комплаенс-офицер предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) один раз в полугодие руководству Предприятия;

2) периодически отчитывается перед руководством Предприятия о своей антикоррупционной деятельности.

**Комплаенс-офицер**

**Г.А.Шауенова**